-

**מסמך הסכמות קבוצתי – קבוצה מספר 1\_**

1. מטרת הצוות:

ציינו מהן מטרות הצוות שלכם בפרויקט. כיצד ומתי תוכלו לבדוק את התקדמותכם לקראת המטרות שציננתם

תשובה:

מטרות הצוות:

* 1. התנסות בדברים הנלמדים – יישום החומר הנלמד בקורסים הנלווים, והחומר המועבר בקורס זה וכן אינטגרציה בין קורסים.
  2. למידת חומר חדש (כדוגמת design pattern).
  3. הצלחה בקורס – ציון סופי 90+, מתן מענה לכל דרישות הפרויקט.
  4. עמידה בזמנים – כל מטלה תוגש בזמן הדרוש כך שלא ייווצר מצב לחץ בתקופת זמן מסוימת.

כיצד ומתי נוכל לבדוק את התקדמותנו לקראת המטרות:

1. נבדוק זאת במהלך ביצוע המשימות. נבחן האם בעת ביצוע המשימות נשתמש ונשלב בין נושאים שנלמדו בקורסים קודמים.
2. נדע זאת כאשר ניישם את החומר החדש שנלמד, בפרויקט. התמודדות בזמן אמת.
3. נוכל לבחון את התקדמותנו בקורס בעזרת המטלות שבמהלך הפרויקט. עפ"י הציונים שנקבל בכל מטלה נוכל לבחון האם אנחנו בדרך הנכונה למטרה. יתרה מכך, נוכל למדוד את הצלחתנו הסופית בקורס לאחר ההגשה האחרונה ולדעת אם אכן עמדנו ביעד שהצבנו לנו.
4. לשם כך נתכנן וננהל את הזמן, עפ"י משימה ולא עפ"י מטלה. נציב זמן יעד עד לסיום כל משימה, עבור כל אחד מחברי הקבוצה, ואף נקציב זמן קצר יותר ממה שצריך. זאת על מנת להלחיץ את הקבוצה שלא נהיה שאננים, וכן לצבור זמן עודף במקרה של בלת"מים או אי-עמידה ביעדים.
5. חברי הצוות: : מיהם חברי הצוות? האם הייתה ביניכם הכרות מוקדמת? האם היו שיקולים מאחורי בחירת חברי הצוות?

חברי הצוות הם:

ליבנת מנשה

יאנה אוסטרובסקי

דורון וייצמן

עדי אליהו

משה סבן

שלוש מחברות הצוות (עדי, ליבנת ויאנה) עבדו יחד בקורס 'מעבדה בהנדסת תכנה' בסמסטר הקודם, והתנסו בעבודת צוות יחד. בעקבות כך נבעה ההחלטה לשיתוף פעולה בניהן. בנוסף, הייתה היכרות קודמת וחברות עם דורון ומשה, ועבודה משותפת מוצלחת עימם בקורסים קודמים.

מודל הצוות: דמוקרטי/הרארכי/היברידי/אחר

מודל הצוות שלנו שונה מההגדרות הנתונות. קביעת המשימות מתבצעת באופן הבא:

בעזרת ה MS Project הגדרנו את חלוקת המשימות ואת כמות האנשים שצריך לביצוע כל משימה. בפגישות צוות עוברים על המשימות עפ"י סדר עדיפויות המתבסס על הדחיפות והחשיבות של כל משימה.

.......

מדוע בחרתם במודל זה: מודל זה מציג הגינות והתחשבות ברצונות של חברי צוות, וכן בידע ובניסיון קודם (אם קיים). במידה וישנה התנגשות בין זיקה לנושא לבין ניסיון, מעלים כקריטריון בחירה נוסף את זמן ביצוע המשימה ואת הזמינות של חברי הצוות.

תפקידים מיוחדים בצוות: יאנה וליבנת אחראיות על קביעת יעדי זמנים, ביצוע המשימות ע"י חברי הצוות במלואן, יישור קו, סנכרון בין כל חלקי המשימות ואיחודם (במקרה הצורך) לקובץ אחד.

מחויבות חבר צוות: מהם מחויבויות חבר צוות? (מה מוכן "לתת מעצמו" לטובת הקבוצה).

מה שחברי הקבוצה מוכנים לתת מעצמם לטובת הקבוצה:

1. דורון –ידע (בתחום ובאנגלית), זמן ועזרה לחברי הצוות.
2. יאנה – ידע, זמן, ניסיון (מסמסטר קודם), איחוד הצוות.
3. ליבנת – ידע, זמן, ניסיון (מסמסטר קודם), לקיחת אחריות.
4. עדי – ידע, זמן, ניסיון (מסמסטר קודם), מסירות.
5. משה – ידע, זמן ועזרה לחברי הצוות.
6. **ניהול סיכונים בפרויקט:** ערכו טבלא עפ"י הקריטריונים שסקרנו במפגש:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **הסיכון** | **הערכת סבירות להופעתו** | **צפוי בשלב** | **ניהול סיכון** |

1. מפגשי צוות:

מתי יתקיימו?

מה מתבצע במפגשים?

מהן חובות הצוות לגבי נוכחות, העדרות, התנהלות במפגש

האם קיימים גם מפגשים וירטואלים? כיצד?

.

1. מנגנוני בקרה:

.

1. משאבים:

מהם המשאבים הנדרשים להצלחת הפרויקט ? (לדוגמא: זמן,ידע, תמיכה ממרצים, אמון בצוות..)

* הקדשה מזמנו האישי של כל אחד מחברי הצוות, לטובת מפגשים קבוצתיים, ביצוע מטלות נדרשות ועוד.
* הקשבה לפתרונות שונים אשר מוצעים ע"י חברי הצוות וקבלה של דעות שונות תוך נימוק.
* זיהוי קושי בביצוע המטלה ופניה בשעות הקבלה לאחד ממרצי הקורס לטובת הכוונה.
* לזהות חוזקות אצל כל אחד מחברי הצוות לדוגמא: חבר צוות שמבין ב-DB יקבע באיזה אופן המערכת תשלוף מידע מהמסד נתונים ואיך המערכת תכניס נתונים למסד.
* בספריית המכללה ישנם ספרים רבים אשר יכולים לתת מענה להבנת החומר ולביצוע מטלות הנדרשות בפרויקט.
* המכללה מספקת לקבוצה מקום מפגש לכל חברי הקבוצה כגון: כיתות לימוד או חוות מחשבים שבה אפשר לבצע בדיקות תקינות למערכת.

1. קישוריות: כיצד מתעדכנים? כיצד מגבים? (מידע וידע, חבר קבוצה),כיצד מסנכרנים? כיצד ועל מה נותנים משוב ? (על ביצועים והתנהגות בקבוצה)

לצורך הפרויקט נפתחה קבוצת WatsApp אשר מסייעת לעדכונים בין חברי הקבוצה כגון: זמני מפגשים, רשימת מטלות אשר יש לבצע במהלך השבוע, במידה ולא התקיים מפגש שבועי מתבצעת חלוקת המטלות השבועיות בין חברי הקבוצה.

את המידע והחומרים אנו מגבים ע"י העלאה לאתר Github וכך החומרים מסונכרנים בין כל חברי הקבוצה ולכולם יש גישה לתיקיית הפרויקט. כל אחד מעלה את החלק שלו במטלה ואז נעשה חיבור של כל החלקים של חברי הקבוצה לקובץ יחיד.

כאשר אחד מחברי הקבוצה אינו מצליח להגיע למפגש של כל הצוות הוא מתעדכן מחבר צוות אשר היה נוכח במפגש איזה מטלות בוצעו עד כה, האם יש קושי בנושא מסוים ומה נותר לעשות.

כאשר יש עיכוב בלוח הזמנים אשר הקבוצה הציבה לעצמה, חברות הקבוצה אשר אחריות על יעדי הזמנים שולחות תזכורות על מנת שהמטלות יבוצעו בזמן. כאשר מתעורר ויכוח על נושא מסוים החלטה מתקבלת לפי רוב חברי הצוות וכך אנו מגיעים להסכמה.

1. קבלת החלטות:
2. הערכת צוות: על פני קריטריונים לדעתכם חשוב להעריך חבר בקבוצה (הערכת עמיתים). המטרה שהערכת קריטריונים אלו תסייע לו בהתנהלות עתידית.